|  |
| --- |
| **Handlingsplan**/tiltaksplan 2022 **Fagforbundet Ås avd. 278** |
| Kommentar: Strategiske tiltak for FAGFORENINGER 2022 er satt inn. Se nedenfor.  |
| Skriv inn egne tiltak. |   |   |   |   |   |   |
| **TILTAK** | **Kommentar** | **Ansvar** | **Frist** | **Status** | **Budsjett** | **Prosj.nr.** |
| 1. **Heltid, likelønn og kampen mot økte forskjeller**
 |  |  |  |  |  |  |
| ***1.1. Kreve at stillinger som hovedregel lyses ut som hele, faste stillinger.***  |
|  Opplæring av tillitsvalgte slik at de jobber opp mot arbeidsgiver |   | Hovedtillitsvalgteleder og nestleder | Kontinuerlig |   |   |   |
| Jobber opp mot politikere. Det ønskes et godt trepartssamarbeid for å bygge tillitsbasert styring og ledelse. |   | HovedtillitsvalgteLeder\nestleder | Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***1.2 Gjennomføre drøftingsmøter minst en gang i året vedrørende bruk av deltid og utarbeidelse av retningslinjer.***  |
|  HTV er med i heltids prosjekt i kommunen |   | Hovedtillitsvalgte | Kontinuerlig |   |   |   |
| Vi skal påse at det gjennomføres drøftingsmøter angående heltid /deltid |   | Hovedtillitsvalgte | Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***1.3 Fremme krav etter arbeidsmiljølovens kapittel 14 for alle som har rettmessige krav i henhold til lovverket*** |
| Vi får lister fra arbeidsgiver,  |   | Hovedtillitsvalgte | Kontinuerlig |   |   |   |
| Tillitsvalgte og styret jobber sammen med lønnsforhandlinger |  |  |  |   |   |   |
| De hovedtillitsvalgte må ha oversikt der det er lønnsmessige skjevheter/ lønnsforskjeller gjennom arbeidsplasstillitsvalgte og lønnslister |   | Hovedtillitsvalgte | Kontinuerlig |   |   |   |
| Opplæring av tillitsvalgte |   | Leder/nestlederHovedtillitsvalgte | Kontinuerlig  |   |   |   |
| Innhente faglige argumenter for lønnsforhandlinger fra yrkesseksjonene  |   |  Forhandlingsutvalg |  Kontinuerlig |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **2. Offentlige tjenester i egenregi** |  |   |   |   |  |  |
| ***2.1 Kreve at egenregi utredes, blant annet i forbindelse med nye anbudsrunder, og sikre ansattes lønns- og arbeidsvilkår ved konkurranseutsetting.***  |
| Økt politisk samarbeid slik at tjenester ikke blir konkurranseutsatt |   | HovedtillitsvalgteLeder\nestleder |  |   |   |   |
| Det trengs opplæring av de tillitsvalgte ved anbuds og innkjøpskontrakter |   | Styret |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  ***2.2 Lage oversikt over hvilke tjenester som er konkurranseutsatt og hvilke tjenester som kjøpes inn og bruken av vikarbyråer.*** |
| Samarbeid med arbeidsgiver for å få full oversikt over hvilke vikarbyråer  |   | Hovedtillitsvalgte | Kontinuerlig |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.3 Formidle yrkesfaglig argumentasjon for egenregi, og sikre samarbeid mellom valgte etter hovedavtalen og valgte etter vedtektene.***  |
| Tett samarbeid mellom yrkesseksjonene og styret for faglige argumenter for drift i egen regi.  |   | Leder og yrkesseksjonsleder. | Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***2.4 Motvirke konkurranseutsetting og privatisering gjennom aktivt faglig-politisk samarbeid.*** |
| Få i stand faste møter med politikere med tema egenregi. |   | HovedtillitsvalgteLeder\nestleder | Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***2.5 Bruke trepartssamarbeidet for å bygge tillitsbasert styring og ledelse.*** |
| Økt samarbeid med politikere. |   | HovedtillitsvalgteLeder\nestleder | Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***2.6 Følge opp lokal tiltaksplan mot sosial dumping og arbeidsmarkedskriminalitet, gjerne i samarbeid med andre LO-forbund.***  |
| Kommunestyret har vedtatt plan på linje med Osloavtalen |   | Styret | Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **3. Organisasjonsbygging og tariffmakt**  |   |   |   |   |   |   |
| ***3.1* Kartlegge vervepotensial og lage en plan for å bevare og styrke forbundets posisjon på arbeidsplassene.**  |   |   |   |
| Utarbeide verveplan og aktiv følge denne. |  | Styret, nestleder | Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***3.2* Ha med mangfolds perspektivet i arbeidet med verving og tillitsvalgtopplæring.**  |  |
|  Være bevist på å mangfold når man rekrutterer nye tillitsvalgte |   | Styret, tillitsvalgte | Kontinuerlig |   |   |   |
|  Søke bistand fra mangfold - og inkluderingsutvalget i Fagforbundet Viken. |   | Leder\nestleder | Ved behov |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***3.3* Verve medlemmer med utdanning fra universitet og høyskole.**  |
|  Arbeidsplassbesøk og besøk på skoler, stand i fadder uka |   | Styret ungdomstillitsvalgt | Kontinuerlig |   |   |   |
|  Være tydelig på at Fagforbundet organiserer alle yrker og å spre aktuelle brosjyre |   | Plasstillitsvalgte, styret | Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***3.4* Gjennomføre regelmessig aktivitet på videregående skoler, fagskoler, høyskoler og universiteter i samarbeid med forbundsregionen.** |
|  Arbeidsplassbesøk og besøk på skoler, stand i fadder uka |   | Styret  | Kontinuerlig |   |   |   |
| Kontakte skolene og tilby elevene informasjon om plikter og rettigheter i arbeidslivet. | Ungdomstillitsvalgt.Resten av styret i samarbeid med regionen. | Leder/nestleder | Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***3.5* Etablere og aktivisere klubbstyrer hos flere arbeidsgivere, og sørge for at medlemmene har en synlig tillitsvalgt etter gjeldende hovedavtale.** |
| Besøke arbeidsplasser for å skaffe tillitsvalgte på arbeidsplassene |  | Styret, Hovedtillitsvalgte | Kontinuerlig |   |   |   |
| Innkjøp klær med logo til de tillitsvalgte |   | Styret, Hovedtillitsvalgte | Kontinuerlig |   |   |   |
| Opplæring av de tillitsvalgte |   | Styret, Hovedtillitsvalgte | Kontinuerlig |   |   |   |
| God kommunikasjon styret og de tillitsvalgte  |   | Styret, Hovedtillitsvalgte | Kontinuerlig |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***3.6* Lage en plan som systematiserer informasjonsarbeidet og bidrar til større synlighet i media, på nett og i sosiale medier.** |
|  Lage en plan på å bruke og holde seg oppdatert på digitale verktøy |   |  Styret | Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***3.7* Etablere møtepunkter for å styrke samhandling mellom yrkesseksjonene og tillitsvalgte valgt etter hovedavtalene.** |
| Faste møter mellom tillitsvalgte valgt etter hovedavtale og vedtektene.  |   | HovedtillitsvalgteLeder\nestleder | Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **4. Fag-, yrkes- og kompetanseutvikling** |
| **4.1 Sørge for at tillitsvalgte etter hovedavtalene etterspør yrkesfaglige argumenter fra yrkesseksjonen i arbeidet overfor arbeidsgiver.**  |
| Etterspør tema på samlinger mellom yrkesfag og tillitsvalgte valgt etter hovedavtalene. |  Søke bistand hos region Viken angående tema | Yrkesseksjonen.Hovedtillitsvalgte | Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***4.2* Bistå tillitsvalgte etter hovedavtalene ved gjennomføring av drøftingsmøter med arbeidsgiver i alle tariffområder for å utarbeide og iverksette kompetanseplaner.**  |
| Opplæring av tillitsvalgte i alle avtaleområder |   | HovedtillitsvalgteLeder\nestleder | Kontinuerlig |   |   |   |
| Skolering for å trygge tillitsvalgte i dette arbeidet |   | HovedtillitsvalgteLeder\nestleder | Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***4.3* Bidra med faglige argumenter i forbindelse med omstillings-, digitaliserings- og utskillingsprosesser.**  |
| Økt samarbeid og god kommunikasjon mellom HTV og de tillitsvalgte på arbeidsplassene og mellom ulike fagforeninger |   | Yrkesseksjonen.HovedtillitsvalgteLeder\nestleder | Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***4.4* Arbeide for at det etableres flere læreplasser og at flere tar fagbrev.**  |
| Informere om Fagforbundet Ås sitt stipend |   | Leder /nestleder | Kontinuerlig |   |   |   |
| Ta initiativ til at arbeidsgiver tilbyr fagbrev innenfor aktuelle områder |   | Hovedtillitsvalgte | Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***4.5 Sikre at medlemmene får faglige tilbud.***  |
| Tett samarbeid mellom medlemmene, yrkesseksjonene i fagforeningen og forbundsregionen. |   | Yrkesseksjonen | Kontinuerlig  |   |   |   |
| Oppdatere kontaktinformasjon  |   | Leder/nestleder | Kontinuerlig |   |  |  |
| Økt utsending av tilbud via fane 2 og tillitsvalgtnettet |   | Yrkesseksjonsleder | Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **5. Klima og miljø** |
|  ***5.1* Sette lokalt klima- og miljøarbeid på dagsorden i møter med medlemmene.**  |
| Tema på medlemsmøter |  | Styret | Kontinuerlig |  |   |   |
| Tema i fagforeningens sosiale medier |   |  Leder\nestleder | Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***5.2* Bruke veilederen for lokalt klima- og miljøarbeid i det fagligpolitiske arbeidet.**  |
| Gjøre veilederen kjent for våre medlemmer og tillitsvalgte. |   |  Leder\nestlederYrkesseksjonene |  Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***5.3* Bidra til å framheve medlemmenes fagkompetanse i lokalt klima- og miljøarbeid.**  |
| Tema på medlemsmøter  | Bistand fra regionen  |  Leder\nestleder |  Kontinuerlig |   |   |   |
| Tema på medlemsmøter  | Bistand fra regionen  |  Leder\nestleder |  Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***5.4*** **Påvirke arbeidet med kommunale klima- og energiplaner, og være pådriver til å integrere det ytre miljø i HMS-arbeidet.**  |
| Tett samarbeid med vernetjenesten |   |  Leder\nestlederVernetjenesten |  Kontinuerlig |   |   |   |
| Få i stand samarbeid med politikere i aktuelle utvalg. |   |  Yrkesseksjonene Leder\nestlederHovedtillitsvalgte |  Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***5.5* Følge opp retningslinjer for organisasjonens kutt i egne utslipp, og sørge for klimavennlige innkjøp.**  |
|  Oppfordre til bruk av kollektiv transport når mulig |   |  Leder/nestleder, HTV, oppl.ansvl |  Kontinuerlig |   |   |   |
|  Oppfordre til bruk av seriøse aktører ved innkjøp |   |  Styret |  Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   |
| *Her kan dere skrive inn tiltak som ikke hører hjemme under de strategiske tiltakene ovenfor. Se eksempler på områder.* |
| Skal ha gjennomført 10 antall styremøter |   |  Leder/styret |   |   |   |   |
| Seminar og skolering for styret og tillitsvalgte |   | Leder /styret/HTVoppl. ansvarlig |   |   |   |   |
| Budsjettprosess og rutiner regnskapsrapportering på styremøtene |   | Leder/nestlederkasserer |   |   |   |   |
| Kurs og konferanser Follohjulet |   | Leder/oppl.ansvarlig |   |   |   |   |
| Arrangementer: Jubileums markering, julebord, sommeravslutning og arbeidsplassbesøk  |   | Styret |  |  |  |  |
| Medlemsmøter minimum 2 pr år |   | Styret |   |   |   |   |
| Tillitsvalgts-møter hver måned med aktuelle temaer ved behov |   | Hovedtillitsvalgte |   |   |   |   |
| Bruke frikjøpte i forbundsregionen til tillitsvalgtsamling og medlemsmøter med aktuelle temaer. |  Søke bistand hos region Viken | Leder/nestleder, oppl. ansvarlig |  |  |  |  |
| Bruke frikjøpte i forbundsregionen til bistand organisatorisk |  Søke bistand hos region Viken | Leder/nestleder, oppl. ansvarlig |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |