**Handlingsplan 2024 - 2025**

**Fagforbundet Teknisk Fagforening Oslo avd. 006**



**Vedtatt på årsmøtet den 30.01.2025**

**Innhold**

[1. Innledning 2](#_Toc1778009285)

[2. Etikk 3](#_Toc1343251178)

[3. Nåsituasjon 4](#_Toc1117184165)

[4. Strategiplanen 2024 - 2025 5](#_Toc1591768575)

[4.1 Heltid, likelønn og kampen for mindre forskjeller 5](#_Toc333130157)

[4.2 Gode offentlige tjenester med egne ansatte 6](#_Toc557668235)

[4.3 Organisasjonsbygging og tariffmakt 7](#_Toc2020251792)

[4.4 Mål for økt tariffmakt 8](#_Toc596579342)

[4.5 Kurs og konferanser for tillitsvalgte 8](#_Toc1451462456)

[4.6 Fag- og tjenesteutvikling 8](#_Toc1257524235)

[4.7 Yrkesfaglige kurs og konferanser 9](#_Toc1735973613)

[4.8 Alliansebygging, myndighetskontakt og fagligpolitisk påvirkning 9](#_Toc1555791897)

[4.9 Digitalisering 10](#_Toc1139540966)

[4.10 Medlemmer med minoritetsbakgrunn 11](#_Toc46391268)

[4.11 Informasjon 11](#_Toc63629651)

[4.11.1 Media 12](#_Toc136762055)

[4.11.2 Sosiale medier 12](#_Toc1333072143)

[4.12 Sosiale aktiviteter i fagforeningen 13](#_Toc845326222)

[4.13 Internasjonalt arbeid 13](#_Toc1265551691)

[4.14 Flere faste bidragsytere til Fagforbundets SOS-barneby 13](#_Toc185269929)

[5. Vedlegg Aktivitetsplan 13](#_Toc584812634)

[5.1 Skoleringsutvalget 14](#_Toc2047498624)

[5.2 Ungdomsutvalget 14](#_Toc1592838373)

[5.3 Felles aktivitetsplan for Yrkesseksjon Samferdsel og Teknisk og Yrkesseksjon kontor og administrasjon 14](#_Toc1211467984)

[Felles samlinger for medlemmer og øvrige ansatte 15](#_Toc2064254174)

[Oppgaver lagt til yrkesseksjonsstyrene 15](#_Toc77032192)

[5.4 Pensjonist utvalget 16](#_Toc1113434504)

[5.5 Styret/arbeidsutvalget 17](#_Toc1738060951)

[5.6 Møter i koordinerigsledd 18](#_Toc903137851)

# **Innledning**

Fagforeningens handlingsplan er årsmøtets oppdrag til fagforening styret for kommende periode. Handlingsplanen bygger på Fagforbundets Prinsipp- og Handlingsprogram, Fagforbundets strategiplan for årsmøteperioden, samt andre vedtak fattet i overordnete organer.

Handlingsplanen er fagforeningens styringsverktøy og skal blant annet bidra til at fylkeskretsens fagforeninger lykkes med å nå sine mål.

Målene i handlingsplanen er formulert slik at det skal være mulig å måle om de vedtatte målsettingene er oppnådd.

Derfor er planen utformet med konkrete, tidfestede og realistiske tiltak. Måloppnåelsen i handlingsplanen forutsetter at fagforeningene i fylkeskretsen gjennomfører aktivitet i tråd med fattede vedtak på overordnet nivå.

Handlingsplanen danner grunnlaget for fagforeningens utarbeidelse av strategier og tiltak i perioden.

Planen ses i sammenheng med resultater og erfaringer (årsberetningen) fra forrige periode.

Medlemmene vil bli orientert om resultatene av arbeidet fortløpende i form av informasjonsskriv, medlemsmøter og informasjon på fagforeningens nettsider <https://www.fagforbundet.no/fagforeninger/oslo/avd006/> og helhetlig i form av årsberetning.

Kostnadene som følger av handlingsplanen konkretiseres i fagforeningens budsjett.

# **Etikk**

For tillitsvalgte og ansatte i Fagforbundet.

Omfatter også medlemmer og andre som deltar på arrangementer i Fagforbundets fylkeskrets.

Fagforbundet skal være en trygg organisasjon for alle. Fagforbundet skal kjennetegnes på våre verdier som er omtanke, solidaritet og samhold.

Tillitsvalgte og ansatte skal aktivt fremme disse verdiene i sitt virke for forbundet, og opptre i tråd med allmenetiske normer og verdier som respekt for menneskets verdighet. Brudd på følgende etiske retningslinjer anses å være i strid med forbundets verdier og vedtekter.

**Trygghet og tilhørighet**

Det skal ikke forekomme noen form for mobbing, diskriminering eller trakassering, herunder seksuell trakassering. Med trakassering menes handlinger, unnlatelser eller ytringer som har som formål eller virkning å være krenkende, skremmende, fiendtlig, nedverdigende, ydmykende eller plagsom. Seksuell trakassering omfatter også uønsket seksuell oppmerksomhet.

**Likeverd og respekt:**

Likeverd er et gjennomgående prinsipp for Fagforbundet, uavhengig av etnisk eller kulturell bakgrunn, seksuell legning, religion eller livssyn. Vi har toleranse for andres meninger, og viser interesse og respekt for andres arbeidsoppgaver, kompetanse og funksjoner i organisasjonen.

**Ansvarlighet:**

Vi opptrer ærlig og rettskaffent møte med medlemmene, samarbeidspartnere og hverandre. Vi er bevisst på personvernet og taushetsplikten, er lojal mot forbundets mål og strategier og bidrar til at de menneskelige og økonomiske ressursene brukes på best mulig måte. Der man opptrer som representant for forbundet skal tillitsvalgte og ansatte kjennetegnes på at man er en verdig representant. Tillitsvalgte og ansatte skal ikke opptre synlig beruset.

**Brudd på etisk standard vil medføre reaksjon.**

# **3. Nåsituasjon**

|  |
| --- |
| **Fagforeningens nåsituasjon og utfordringer på kort og lang sikt.** |
| **Utfordringer i egen organisasjon** jf. organisasjonsprogrammet 2022 – 2025 |
| * Jobbe for at klubber og hovedstyret utvikles i samme retning * Få tillitsvalgte på alle områder der vi har medlemmer * Nærhet til medlemmene gjennom aktive tillitsvalgte * Følge opp medlemmer der vi ikke har tillitsvalgte * Godt samarbeid med fylket kretsen i Oslo, Fagforbundet og LO Oslo * Etterleve rutiner og retningslinjer * Søkelys på yrkesspørsmål gjennom yrkesseksjonene * Utvikle det fagligpolitisk samarbeidet gjennom samarbeidsavtalene. * Verving og organisasjonsutvidelse * Velfungerende kommunikasjonslinjer og informasjonsflyt innad i organisasjonen og ut til medlemmene * Rekruttering av tillitsvalgte som gjenspeiler medlemsmassen * Sørge for at tillitsvalgte etter både vedtekter og hovedavtalene får god og relevant skolering samt oppfølging * Nye digitale plattformer å jobbe i * Følge opp alle informasjonskanalene |
| **Utfordringer overfor arbeidsgivere:** |
| * Ta tilbake renholdstjenester som er satt ut på anbud. * Gjennom medlemsdemokratiet synliggjøre bedre organisering og drift av tjenestene Oslo kommune leverer * Følge opp medlemmer hos private arbeidsgivere uten tillitsvalgs apparat * Vaktmestere får nye arbeidsgivere etter generalforsamlinger i borettslag |
| **Politiske utfordringer:** |
| * Nytt blått styre i Oslo * Sosial dumping * Offentlig-privat samarbeid * Arbeidsgivers forståelse og etterlevelse av lov- og avtaleverk * Forringelse av lov- og avtaleverk * Arbeidsgiver tar i bruk nye kontroll- og overvåkingstiltak som skaper et behov for sterkere søkelys på ivaretakelse av personvernet * Re-kommunalisere oppgaver og bygge kommunale driftsavdelinger |
| **Yrkesfaglige utfordringer:** |
| * Fagforeninga har bare 2 fungerende yrkes seksjoner, men medlemmer tilførende tre yrkesseksjoner. * Fortsette arbeidet med å styrke det faglige fokuset og utvikle arbeidsformer som setter organisasjonen i stand til å etablere nettverk for ulike yrkesgrupper. Dette for å nyttiggjøre oss deres faglige kompetanse i den politiske debatten om kvalitet i tjenestene og konsekvenser for medlemmenes faglige utvikling. * En yrkesfaglig utfordring for fagforeningen er å utvikle kompetanseplaner i samarbeid med arbeidsgiverne. Disse tar for seg framtidig kompetansebehov og bemanningsbehov på arbeidsplassen, og må legge til rette for utvikling av tjenestene og egenutvikling av arbeidstakerne. |

# **4. Strategiplanen 2024 - 2025**

Strategiplanen er landsstyrets prioritering av arbeidet i hele organisasjonen. Et hovedmål for Fagforbundet er økt tariffmakt. Det gir oss styrke til å ivareta medlemmenes interesser overfor arbeidsgivere og i samfunnet, se Strategiplan 2024-2025.

Følgende områder er prioritert:

1. Heltid, likelønn og kampen for mindre forskjeller
2. Gode offentlige tjenester med egne ansatte
3. Organisasjonsbygging og tariffmakt
4. Fag- og tjenesteutvikling
5. Alliansebygging, myndighetskontakt og fagligpolitisk påvirkningsarbeid
6. Digitalisering

## **4.1 Heltid, likelønn og kampen for mindre forskjeller**

**Hovedmål 2024-2025**

* Flere kommuner har startet arbeidet med å etablere en heltidskultur.
* Færre jobber deltid, og flere av Fagforbundets medlemmer har hele, faste stillinger.
* Lønnsgapet mellom kvinner og menn blir mindre.
* Forbedre og trygge medlemmenes pensjonsrettigheter. Målrette innsatsen i privat sektor og tariffeste kjønnsnøytrale og livsvarige pensjonsordninger.

**Fagforeningens mål:**

* Fagforeningene, sammen med klubbene, jobber for at stillinger som hovedregel lyses ut som hele, faste stillinger.
* Sørge for at klubbene gjennomfører drøftingsmøter minst en gang i året om bruk av deltid og utarbeidelse av retningslinjer.
* Sørge for at klubbene fremme krav etter arbeidsmiljølovens kapittel 14 for alle som har rettmessige krav i henhold til lovverket.
* Forberede tillitsvalgte på å gjennomføre lokale forhandlinger, med sikte på å oppnå likelønn og utjevne lønnsforskjeller.

**Målsetting:** Hele, fulle og faste stillinger

**Tiltak/aktivitet 1:** Påse at klubbene har minimum 1 drøftingsmøte med arbeidsgiver der de krever at alle stillinger lyses ut som hele stillinger, og drøfter bruken av deltid samt utarbeider retningslinjer for begge temaene.

**Ansvar:** Styret

**Frist:** 1. juni

**Tiltak/aktivitet 2:** Påse at klubbene krever at arbeidsgiver i hovedregel lyser ut 100% stillinger.

**Ansvar:** Styret

**Frist:** 1. desember

**Tiltak/aktivitet 3:** Bistå klubbene i å fremme krav etter arbeidsmiljølovens kapittel 14 for alle som har rettmessige krav i henhold til lovverket.

**Ansvar:** Styret

**Frist:** 1. desember

**4.2 Gode offentlige tjenester med egne ansatte**

**Hovedmål 2024-2025**

* Konkurranseutsetting, privatisering og sosial dumping bekjempes gjennom påvirkningsarbeid, kartlegging, kunnskap og skolering.
* Offentlig finansierte tjenester konkurranseutsettes ikke, og en større andel av tjenestene i kommuner, fylkeskommuner og i helseforetak drives med egne ansatte.

**Fagforeningens mål:**

* Kreve drift med egne ansatte framfor anbudsrunder for å sikre ansattes lønns- og arbeidsvilkår.
* Lage oversikt over hvilke tjenester som er konkurranseutsatt, hvilke tjenester som kjøpes inn og bruken av vikarbyråer for å kreve drift med egne ansatte.
* Formidle yrkesfaglig argumentasjon for å drifte offentlige tjenester med egne ansatte, og sikre samarbeid mellom valgte etter hovedavtalen og valgte etter vedtektene.
* Motvirke konkurranseutsetting og privatisering gjennom aktivt fagligpolitisk samarbeid.
* Bruke trepartssamarbeidet for å bygge tillitsbasert styring og ledelse

**Fagforeningens mål:** Ta tjenester tilbake i egenregi.

**Tiltak/aktivitet 1:** Jobbe med det fagligpolitiske samarbeidet opp mot etater og bydelene.

**Ansvar:** Leder

**Frist:** 1. desember

**Tiltak/aktivitet 2:** Be klubbene i Oslo kommune om å kartlegge bruken av vikarbyråer, og hvilke tjenester som er satt ut på anbud.

**Ansvar:** Styret

**Frist:** 1. august

**Tiltak/aktivitet 3:** Gi faglig innspill til partier som har samme intensjoner som oss, for å motvirke konkurranseutsetter.

**Ansvar**: Leder etter innspill fra yrkesseksjoner.

**Frist:** 1. august

**4.3 Organisasjonsbygging og tariffmakt**

**Hovedmål 2024-2025**

* Styrket tariffmakt i KS-området/Oslo kommune.
* Styrket tariffmakt i Spekter helse.
* Styrke tariffmakten i NHO området.
* Ti prosent økning av lærlingmedlemmer.
* Ti prosent økning av studentmedlemmer.
* Tillitsvalgte benytter forbundets ulike kommunikasjonsplattformer i arbeidet.
* Tillitsvalgte har kompetanse og verktøy til å utøve sitt verv.

**Fagforeningens mål:**

* Kartlegge vervepotensial på de prioriterte områdene for medlemsvekst, og styrke forbundets posisjon på arbeidsplassene.
* Bruke kompetansen i mangfoldnettverket i tillitsvalgtopplæring og i arbeidet med å verve og inkludere minoriteter blant arbeidstakere.
* Lage en plan som systematiserer informasjonsarbeidet og bidrar til større synlighet i media, på nett og i sosiale medier.
* Ta i bruk fagforbundets digitale verktøy, og sørge for at klubbene også benytter seg av disse.
* *Toårlig prosjekt der vi kartlegge dyreklinikker i Oslo uten tariffavtale, for så å verve opp, skaffe tillitsvalgte og kreve tariffavtaler*
* Kartlegge alle OBOS-borettslag i Oslo og hvordan de har organisert vaktmestertjenesten sin.

**Fagforeningens mål:**

Oslo kommune 30 nye medlemmer

Spekter 5 nye medlemmer

NHO 10 nye medlemmer

VIRKE 1 nye medlemmer

OBOS avtale 10 nye medlemmer

**Tiltak/aktivitet 1:** Klarlegge vervemålene for 2026

**Ansvar:** Nestleder

**Frist:** 1. desember

**Tiltak/aktivitet 2:** Klarlegge alle OBOS-borettslag i Oslo

**Ansvar:** Nestleder

**Frist:** 1. september 2025

**Tiltak/aktivitet 3:** Verve opp i OBOS området

**Ansvar:** Nestleder

**Frist:** 1. mars 2025

**Tiltak/aktivitet 4:** Kreve tariffavtaler OBOS avtalen

**Ansvar:** Nestleder

**Frist:** 1. november 2025

**Tiltak/aktivitet 5:** Få valgt nye tillitsvalgte på områder vi ikke har

**Ansvar:** Styret

**Frist:** 1. november

**Tiltak/aktivitet 6:** Skolere tillitsvalgte til å verve nye medlemmer

**Ansvar:** Styret

**Frist:** 1. juni

## **4.4 Mål for økt tariffmakt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tariffområde** | **31.12.2024** | **Mål 2025** |
| Oslo Kommune | 1210 | 1240 |
| Spekter | 5 | 10 |
| Virke | 19 | 20 |
| NHO | 167 | 177 |
| OBOS avtale | 154 | 164 |
| KS 100- Samfunnsbedriftene | 4 | 4 |
| KS | 10 | 10 |
| Stat | 1 | 1 |
| Uorganisert arbeidsgiver – med inngått direkteavtale | 325 | 325 |

**4.5 Kurs og konferanser for tillitsvalgte**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type kurs/konferanse** | **Målgruppe** | **Tidspunkt:** |
| Trinn 1 | Alle nye tillitsvalgte | Februar |
| Trinn 2 | Alle nye tillitsvalgte | mars |
| Trinn 3 | Alle nye tillitsvalgte | April |
| Trinn 4 | Hovedtillitsvalgte, plasstillitsvalgte | Høst |
| Trinn 5 | Hovedtillitsvalgte, plasstillitsvalgte | Høst |
| Opplæringssamling | Alle tillitsvalgte | Høst |

**4.6 Fag- og tjenesteutvikling**

**Hovedmål 2024-2025**

* Prioriterte yrkesgrupper og områder synliggjøres.
* Flere medlemmer har tilbud om relevant kompetanseheving.
* Antall læreplasser samsvarer med arbeidets og samfunnets behov.
* Fagforbundet er en aktiv aktør i klimapolitikken og medlemmene tar del i det lokale klima- og miljøarbeidet.

**Fagforeningens mål:**

* Ta i bruk faglig materiell og innhold med yrkesfaglig argumentasjon som bidrar til å styrke medlemmenes rammebetingelser.
* Bistå klubbtillitsvalgte i arbeidet med kompetanseplaner og utviklingen av kompetansehevingstiltak.
* Arbeide for at medlemmenes arbeidsplasser blir godkjent som lærebedrifter og at det opprettes tilstrekkelig antall læreplasser.
* Bruke det lokale partssamarbeidet for å sikre at medlemmenes kompetanse benyttes når det tas i bruk og utvikles klima- og miljøvennlige løsninger på arbeidsplassen.

**Fagforeningens mål (ønsket resultat):**

**Tiltak/aktivitet 1:** Bistå klubbtillitsvalgte i arbeidet med kompetanseplaner og utviklingen av kompetansehevingstiltak.

**Ansvar:** Leder

**Frist:** 01.12.2025

**Tiltak/aktivitet 2:** Arbeide for at flere arbeidsplasser blir godkjent som lærebedrifter og at det opprettes tilstrekkelig antall læreplasser.

**Ansvar:** Leder

**Frist:** 01.12.2025

**Tiltak/aktivitet 3:** Bruke det lokale partssamarbeidet for å sikre at medlemmenes kompetanse benyttes når det tas i bruk og utvikles klima- og miljøvennlige løsninger på arbeidsplassen.

**Ansvar:** Leder

**Frist:** 01.12.2025

**4.7 Yrkesfaglige kurs og konferanser**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type kurs/konferanse** | **Målgruppe** | **Tidspunkt:** |
| Trafikkbetjenter | Trafikkbetjenter | Februar |
| Kommende pensjonister | Medlemmer som snart kan gå av med pensjon | Sommer |

## **4.8 Alliansebygging, myndighetskontakt og fagligpolitisk påvirkning**

**Hovedmål 2024 - 2025**

* Engasjere medlemmer og tillitsvalgte til å fremme Fagforbundets politikk.
* Flertallet av Fagforbundets medlemmer har brukt stemmeretten i stortingsvalget i 2025, og stemt på partier som støtter forbundets mål og arbeid.
* Bygge kunnskap og allianser for klima- og miljøsaken nasjonalt og lokalt.
* Ha et godt samarbeid med partier som deler Fagforbundets ideologi og verdier.

**Fagforeningens mål:**

Jobbe kontinuerlig med fagligpolitisk arbeid og inngå samarbeidsavtaler. Etablere allianser om felles politiske saker.

Etablere et godt samarbeid med bydels partier i etterkant som gir størst mulig gjennomslag for Fagforbundets kjernesaker..

Møte medlemmene gjennom arbeidsplassbesøk, medlemsmøter, og bruk av sosiale medier som gir et godt utgangspunkt for valgkampen i 2025.

**Tiltak/aktivitet 1:** Jobbe for samarbeidsavtaler med R, SV og AP i alle bydelene.

**Ansvar:** Styret

**Frist:** 11. september

**Tiltak/aktivitet 2:** Påvirke og fremme forslag kontinuerlig og i budsjett prosessen i etater og bydeler gjennom samarbeidsavtalen i bydelene og partssammensatte utvalg i etatene.

**Ansvar:** Klubbene i Oslo kommune

**Frist:** 31. desember

**Tiltak/aktivitet 3:** Kartlegge interesseorganisasjoner vi kan ha et samarbeid med om saker som berører våre medlemmer

**Ansvar:** Styret

**Frist:** 1. juli 2025

**Tiltak/aktivitet 4:** Kontakte intresseorganisasjoner etter kartlegging.

**Ansvar:** Styret

**Frist:** 1. september 2025

**Tiltak/aktivitet 5:** Lage intensjonsavtaler med aktuelle intresseorganisasjoner.

**Ansvar:** Styret

**Frist:** 1. oktober 2025

## **4.9 Digitalisering**

**Hovedmål 2024 - 2025**

* Nasjonal/offentlig skytjeneste vedtas.
* Digitale løsninger i offentlig sektor er integrert i partssamarbeidet.
* Det er satt i gang arbeid for å motvirke digitalt utenforskap.
* Forbedret digital kompetanse hos tillitsvalgte.
* Tillitsvalgte har enklere tilgang til relevant informasjon og verktøy for å utøve vervet.

**Fagforeningens mål:**

* Sørge for at arbeidsgiver gir tilstrekkelig opplæring i digitale verktøy, personvern og IT-sikkerhet.
* Sørge for at arbeidsgiver tilrettelegger for medvirkning ved anskaffelse av digitale løsninger.
* Tillitsvalgte skal bidra til å etablere lokale tiltak som blant annet Digihjelpen.

**Fagforeningens mål:**

**Tiltak/aktivitet 1:** Påse at klubbene kartlegger behovet for opplæring hos medlemmer idigitale verktøy, personvern og IT-sikkerhet, og fremmer behov for opplæring til arbeidsgiver.

**Ansvar:** Styret

**Frist:** 1. juni

## **4.10 Medlemmer med minoritetsbakgrunn**

**Hovedmål 2024 - 2025**

* Tillitsvalgte skal speile medlemsmassen til fagforbundet

**Fagforeningens mål:**

* Få flere tillitsvalgte med minoritetsbakgrunn

**Fagforeningens mål:**

**Tiltak/aktivitet 1:** Lage en plan for å få valgt flere tillitsvalgte med minoritetsbakgrunn.

**Ansvar:** Styret

**Frist:** 1. juni

## **4.11 Informasjon**

**Overordna mål 2025 - 2026**

* God informasjon internt og eksternt
* God Informasjonsplan som bidrar til at vi når våre organisatoriske, politiske, faglige og ideologiske mål.
* Styrke de digitale kanaler og være mer proaktive i media
* systematisere og koordinere informasjonsarbeidet mellom forening, klubbene

### **4.11.1 Media**

**Mål:** Fagforbundet Teknisk Fagforening Oslo skal være synlig i media, spesielt i spørsmål om arbeidsliv, privatisering, heltid, tjenester i egen regi og andre politiske saker som er viktige for våre medlemmer. Vi skal sette våre prioriterte saker på dagsorden og skrive leserinnlegg.

**Tiltak/aktivitet:** Viktige seiere for våre medlemmer skal vurderes som innslag til medier som skriver om arbeidsliv, for eksempel Fagbladet eller Fri Fagbevegelse.

**Ansvar:** Nestleder

**Frist:** 31.12.2025

### **4.11.2 Sosiale medier**

**Mål:** Fagforbundet Teknisk Fagforening Oslo skal være synlige på nett og sosiale medier. Styret og alle klubber og tillitsvalgte der det ikke er klubbtilhørighet kan ha nettsider under samme plattform med nyhetssaker og riktig kontaktinformasjon.

**Tiltak/aktivitet 1:** Yrkesseksjonene, ungdomsutvalg og pensjonistutvalg skal skrive artikler til nettsiden og bidra med innholdsproduksjon til sosiale medier.

**Ansvar:** Leder av seksjoner og utvalg

**Frist:** 1. november

**Tiltak/aktivitet 2**: Fagforbundet Teknisk Fagforening Oslo produserer et nyhetsbrev minimum etter hvert styremøte.

**Ansvar:** Nestleder

**Frist:** 31.12.2025

**Tiltak/aktivitet 3:** Foreningen skal skrive artikler om hoved- og mellomoppgjør, og ha oppdatert informasjon til medlemmene om alle tariffrevisjoner på nettsiden.

**Ansvar:** Nestleder

**Frist:** 14 dager etter endt oppgjør

**Tiltak/aktivitet 4:** Yrkesseksjoner, ungdomsutvalg, pensjonistutvalg, klubber og tillitsvalgte på tjenestesteder uten klubbtilhørighet skal skrive faste artikler etter en egen plan og forbundsregionen års hjul over faste artikler.

**Ansvar:** Klubbledere og utvalgsledere

**Frist:** 31.12.2025

## **4.12 Sosiale aktiviteter i fagforeningen**

1. Mai er en tradisjon med nedleggelse av krans for fallende fagforeningskammerater. Vi ønsker også å opprettholde tradisjonen med middag for medlemmer som har 20 års medlemskap i forbundet og 40 års medlemskap i LO.

**Tiltak/aktivitet 1:** 1. mai frokost og felles avgang til tog.

**Ansvar:** Styret

**Frist:** 1. mai

**Tiltak/aktivitet 2:** Arrangerer middag for 25 og 40 års jubilanter.

**Ansvar:** Arbeidsutvalget

**Frist:** Innen oktober

## **4.13 Internasjonalt arbeid**

Arbeiderbevegelsen har alltid hatt internasjonalt fokus. Både enkelthendelser som gjør at vi må være solidarisk med våre kamerater i andre land, men også langsiktig samarbeid for å støtte opp under arbeideres kår i andre land.

**Tiltak/aktivitet 1:** Informer om barnebyen på alle våre arrangementer

**Ansvar:** Styret

**Frist:** 1. desember

**Tiltak/aktivitet 2:** Informerer om Palestina situasjonen på tillitsvalgts samling.

**Ansvar:** Styret

**Frist:** 1. desember

## **4.14 Flere faste bidragsytere til Fagforbundets SOS-barneby**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faste bidragsytere pr 31.12.2024** | **Måltall 2025** |
| ?? | +10 |

# **5. Vedlegg Aktivitetsplan**

Formålet med aktivitetsplanen er å tidfeste all aktivitet som innebærer planlegging og innkalling. Til styremøter, nettverksmøter, kurs, samlinger, konferanser, forum o.l. Dette for å tydeliggjøre hva tillitsvalgte og medlemmer i Fagforbundet Teknisk Fagforening Oslo kan forvente i løpet av året.

Det kan være endringer i datoer i løpet av året, men vi vil etterstrebe gjennomføre aktiviteter på oppsatte datoer.

## **5.1 Skoleringsutvalget**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type kurs/konferanse** | **Målgruppe** | **Tidspunkt:** |
| Trinn 1 | Alle nye tillitsvalgte | Februar |
| Trinn 2 | Alle nye tillitsvalgte | mars |
| Trinn 3 | Alle nye tillitsvalgte | April |
| Trinn 4 | Hovedtillitsvalgte, plasstillitsvalgte | Høst |
| Trinn 5 | Hovedtillitsvalgte, plasstillitsvalgte | Høst |
| Opplæringssamling | Alle tillitsvalgte | Høst |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type kurs/konferanse** | **Målgruppe** | **Tidspunkt:** |
| Trafikkbetjenter | Trafikkbetjenter | Februar |
| Kommende pensjonister | Medlemmer som snart kan gå av med pensjon | Sommer |

## **5.2 Ungdomsutvalget**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato** | **Aktivitet** | **Målgruppe** |
| 04.02.2025 | Utvalgs møte | Utvalget |
| Februar/Mars | Quiz (samarbeid med pensjonist og ufør utvalget) | Ung, ufør og pensjonist |
| 01.04.2025 | Utvalgsmøte | Utvalget |
| August | Bli med å stem | Unge Medlemmer |
| 12.08.2025 | Utvalgsmøte | Utvalget |
| Oktober | Veien til fagbrev (samarbeid med yrkesseksjonene) |  |

## **5.3 Felles aktivitetsplan for Yrkesseksjon Samferdsel og Teknisk og Yrkesseksjon kontor og administrasjon**

Rammer for planen  
-Det settes opp plan for felles styremøter gjennom året med fordeling av oppgaver knyttet til denne aktivitetsplanen mellom styremøtene.  
Frist: 1. februar

-aktuelle “dager” i Fagforbundet og ev.i FN settes inn i felles aktivitetsplan

-vi tenker **ytre synlighet** når vi booker lokaler, f.eks Deichman i Bjørvika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Felles samlinger for medlemmer **og øvrige ansatte** Samferdsel og teknisk og Kontor og administrasjon | Oppgaver lagt til yrkesseksjonsstyrene | |
|  |  | Samferdsel og teknisk | Kontor og administrasjon |
| 1 | E-mobilitet i driften |  |  |
| 2 | Mellomlederrollen |  |  |
| 3 | MS365-kurs  Omfatter ikke alle t.v. i dag. Er ikke det verktøyet vi trenger p.t. |  |  |
| 4 | Kunstig intelligens på jobben: Hvordan få partssammensatt innflytelse på bruk av KI i Oslo kommune? Må ha med fylket! |  |  |
| 5 | BUDSJETT.  Stikkord:   * h.t.v. sin rolle i lokale budsjettbehandlinger * vår rolle i å peke på kommunens investeringsbehov, fremste eksemper er etterslep i VAV-sektoren. * det være med på budsjett-konferanser etter hovedavtalen   Rekruttering og tariffmat kommer etter faglig gjennomslag og argumenter.  Vi vil være viktigste rådgiver for etatsdirektør og må være tett på budsjettplanlegging. |  |  |
| 6 | Evaluering av sentralisering av lønnstjenester og regnskapstjenester |  |  |
| 7 | Seminar om psykisk helse i Oslo kommune basert på faktisk kunnskap som IA-virksomhet |  |  |
| 8 | Samlinger med omvisninger på driften i våre tariffområder, jfr. punkt 5 |  |  |
| 9 | Hvordan opplever medlemmene åpent landskap og hjemmekontor etter noe tid der? |  |  |
| 10 | Spørreundersøkelse. Hva er medlemmene opptatt av! Fokus på kursbehov? Eks. Ståle Brandsdal, renholder |  |  |
| 11 | Veien til fagbrev1(samarbeid med ungdommen) og arbeidsgiver |  |  |
| 12 | Kartlegge hvilke fag som finner i Oslo kommune og kople på arbeidet med fagbrev2  [Yrkesopplæringsnemnda - Opplæring i bedrift - Oslo kommune](https://www.oslo.kommune.no/skole-og-utdanning/fagopplaring/yrkesopplaringsnemnda/) Oslo kommune solid på helse og sosialfag, mens tekniske fag er lite synlige på nettsidene. Rart med Oslomodelllen. Må undersøkes. |  |  |

## **5.4 Pensjonist utvalget**

**Praktisk informasjon:**

Invitasjon til medlemsmøter og utflukter sendes ut på SMS. Det blir egenandel på utfluktene. BINDENDE påmelding til aktivitetene sendes på SMS. Egenandelen betales til bankkonto eller ved bruk av Vipps. Dersom du har meldt deg på og ikke kan være med på aktivitetene, må dette meldes før påmeldingsfristen utløper. I motsatt fall må egenandelen betales. Ikke betal før du har fått bekreftelse på plass på aktiviteten. Ikke medlemmer som ønsker å delta på turer MÅ betale full pris.

Medlemsmøte med foredrag i mars. Tid og sted kommer i innbydelsen som sendes på SMS. Det blir ikke egenandel.

Utflukt i mai/juni:

Strømstad - Sandefjord med stopp på Nordby senteret. Avreise fra Operaen. Om bord blir det servert en lunsjbuffet. Det blir egenandel. Invitasjon sendes ut på SMS.

Utflukt i september:

Grenselos museet og Charlottenberg. Museet ligger i Vestmarka i Eidskog kommune. Museet ligger i en nedlagt skole fra 1894 og er derfor lite handicapvennlig. Større grupper må deles i 2 for å få plass i filmsalen. Omvisning m/ foredrag og film tar 1,5 til 2 timer. Det blir servering etter besøket på museet. Etterpå går turen til Charlottenberg der det blir mulighet for shopping. Gjelder i utgangspunktet bare medlemmer og maks 50 deltakere. Det blir egenandel.

Medlemsmøte med foredrag i oktober. Tid og sted kommer i innbydelsen som sendes på SMS. Det blir ikke egenandel.

November/desember:

Julelunsj. Tid og sted kommer i innbydelsen som sendes på SMS. Vi har hatt en grense på 50 deltakere. Lunsjen har vært gratis, og har blitt raskt fulltegnet. Vi vil vurdere en egenandel og samtidig øke antallet deltakere.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato** | **Aktivitet** | **Målgruppe** |
| 29/1 | Utvalgs møte | Utvalgs medlemmer |
| 26/2 | Utvalgs møte | Utvalgs medlemmer |
| 26/3 | Utvalgs møte | Utvalgs medlemmer |
| 30/4 | Utvalgs møte | Utvalgs medlemmer |
| 28/5 | Utvalgs møte | Utvalgs medlemmer |
| 25/6 | Utvalgs møte | Utvalgs medlemmer |
| 30/7 | Utvalgs møte | Utvalgs medlemmer |
| 27/8 | Utvalgs møte | Utvalgs medlemmer |
| 24/9 | Utvalgs møte | Utvalgs medlemmer |
| 29/10 | Utvalgs møte | Utvalgs medlemmer |
| 26/11 | Utvalgs møte | Utvalgs medlemmer |
| 31/12 | Utvalgs møte | Utvalgs medlemmer |
| Mars | Medlemsmøte | Alle pensjonister og ufør |
| Mai / Juni | Strømstad - Sandefjord med stopp på Nordby senteret | Alle pensjonister og ufør |
| September | Grenselos museet og Charlottenberg. | maks 50 deltakere |
| Oktober | Medlemsmøte | Alle pensjonister og ufør |
| November/desember | Julelunsj | maks 50 deltakere |

## **5.5 Styret/arbeidsutvalget**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato** | **Aktivitet** | **Målgruppe** |
| 5/2 | Arbeidsutvalget | AU |
| 19/2 | Arbeidsutvalget | AU |
| 5/3 | Arbeidsutvalget | AU |
| 12/3 | Arbeidsutvalget | AU |
| 9/4 | Arbeidsutvalget | AU |
| 23/4 | Arbeidsutvalget | AU |
| 7/5 | Arbeidsutvalget | AU |
| 14/5 | Arbeidsutvalget | AU |
| 4/6 | Arbeidsutvalget | AU |
| 17/6 | Arbeidsutvalget | AU |
| 19/8 | Arbeidsutvalget | AU |
| 10/9 | Arbeidsutvalget | AU |
| 17/9 | Arbeidsutvalget | AU |
| 8/10 | Arbeidsutvalget | AU |
| 15/10 | Arbeidsutvalget | AU |
| 4/11 | Arbeidsutvalget | AU |
| 3/12 | Arbeidsutvalget | AU |
| 10/12 | Arbeidsutvalget | AU |
| 6/1-26 | Arbeidsutvalget | AU |
| 13/1-26 | Arbeidsutvalget | AU |
| 27/2 | Styremøte | Styret |
| 19/3 | Styremøte | Styret |
| 29/4 | Styremøte | Styret |
| 21/5 | Styremøte | Styret |
| 26/6 | Styremøte | Styret |
| 27/8 | Styremøte | Styret |
| 24/9 | Styremøte | Styret |
| 20/10 | Styremøte | Styret |
| 26/11 | Styremøte | Styret |
| 16/12 | Styremøte | Styret |
| 20/1-26 | Styremøte | Styret |
| 11/2 | Oppstartmøte ungdomsutvalget | Ungdomsutvalget |
| 12/2 | Oppstartmøte yrkes seksjonene | Yrkes seksjonene |
| 26/2 | Oppstartsmøte pensjonist og ufør utvalget | Pensjonist og ufør utvalget |
| 17/6 | Medlemsmøte | Alle medlemmer |
| 4/11 | Medlemsmøte | Alle medlemmer |
| 7/2 | Nestleder forum | Nestledere i klubb |
| 13/6 | Nestleder forum | Nestledere i klubb |
| 29/8 | Nestleder forum | Nestledere i klubb |
| 7/11 | Nestleder forum | Nestledere i klubb |
| 7/2 | Leder forum | Klubbledere |
| 13/6 | Leder forum | Klubbledere |
| 29/8 | Leder forum | Klubbledere |
| 7/11 | Leder forum | Klubbledere |
| 22/09 | Styresamling | Styret |
| 23 og 24/09 | Tillitsvalgts samling | Alle tillitsvalgte |
| 28/1-26 | Årsmøte | Alle medlemmer |

## **5.6 Møter i koordinerigsledd**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KL Alna** | **KL Stovner** | **KL Østensjø** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **KL Søndre Nordstrand** | **KL AniCura** | **KL Bjerke** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **KL Gamle Oslo** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |