

**Årsberetning 2023**

**for**

**Fagforbundet 497**

**Behandlet av årsmøtet den 23.01.2024**

[Innledning 2](#_Toc153286201)

[Styret har i perioden hatt følgende sammensetning: 3](#_Toc153286202)

[Representanter til fylkesstyret representantskap/fylkesmøte 4](#_Toc153286203)

[Representanter til LO lokalt (gjelder ikke for Oslos fagforeninger) 4](#_Toc153286204)

[Valgkomitéen 4](#_Toc153286205)

[Revisorer 4](#_Toc153286206)

[Kontorforhold 4](#_Toc153286207)

[Beskrivelse av fagforeningens organisasjonsområde - medlemmer og tillitsvalgte fordelt på tariffområder 5](#_Toc153286208)

[Medlemmer uten tariffavtale 5](#_Toc153286209)

[Koordineringsledd 5](#_Toc153286210)

[Medlemsutvikling 6](#_Toc153286211)

[Møtevirksomheten 6](#_Toc153286212)

[Utvalgenes virksomhet 7](#_Toc153286213)

[Ungdomsutvalget 7](#_Toc153286214)

[Pensjonistutvalget 7](#_Toc153286215)

[Seksjonsstyret for yrkesseksjon helse og sosial 7](#_Toc153286216)

[Seksjonsstyret for yrkesseksjon kontor og administrasjon 7](#_Toc153286217)

[Seksjonsstyret for yrkesseksjon samferdsel og teknisk 8](#_Toc153286218)

[Seksjonsstyret for yrkesseksjon kirke, kultur og oppvekst 8](#_Toc153286219)

[Målsettinger og planer i perioden 8](#_Toc153286220)

[Gode offentlige tjenester med egne ansatte 9](#_Toc153286221)

[Organisasjonsbygging og tariffmakt 11](#_Toc153286222)

[Fag-, yrkes- og kompetanseutvikling 13](#_Toc153286223)

[Representasjon 16](#_Toc153286224)

[Andre utvalg 16](#_Toc153286225)

[Kurs og konferanser 17](#_Toc153286226)

[Fagforeningens anvendelse av organisatorisk frikjøp/ «spleiselag» 18](#_Toc153286227)

# Innledning

Fagforeningens årsberetning er fagforeningsstyrets rapportering til medlemmene på i hvilken grad styret har lykkes med å gjennomføre handlingsplanen som årsmøtet vedtok for perioden.

# Styret har i perioden hatt følgende sammensetning:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fagforeningsstyret** | **Navn** | **Organisatorisk****frikjøp og frikjøpsprosent** | **Honorar i kr** | **Ansvars-område etter vedtektene****og retnings- linjene** |
| **Leder** | Beate Tandrevold |  | 30 000 |  |
| **Nestleder** | Signy Dyrseth |  | 10 000 |  |
| **Opplærings- ansvarlig** | Helga Ur |  |  5 000 |  |
| **Kasserer** | Kjersti Sørvik |  | 10 000 |  |
| **Leder yrkesseksjon helse og sosial** | Ann Kristin Tangjerd |  |  5 000 |  |
| **Leder yrkesseksjon kirke, kultur og oppvekst** | Torunn Blikra |  |  5 000 |  |
| **Leder yrkesseksjon samferdsel og teknisk** | Sonia K.Lie |  |  5 000 |  |
| **Leder yrkesseksjon kontor og administrasjon** | Mangor Bårdsen  |  |  5 000 |  |
| **Ungdomstillitsvalgt** | Maren Celine Lindanger |  |  3 000 |  |
| **Pensjonisttillitsvalgt** | Arne Løtvedt |  |  3 000 |  |
| **Sekretær** | Ann Kristin Tangjerd |  |  5 000 |  |
| **Fane 2** | Gerny Bollestad |  | 16 000 |  |
| **Styremedlem** | Anne Britt Håkull |  |  3 000 |  |
| **Styremedlem** | Sølvi Staurland |  |  3 000 |  |
| **1.vara styremedlem** | Hanne Jorunn Helgeland |  |  3 000 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Fagforeningens hovedtillitsvalgtfrikjøp i 2023:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Verv** | **Navn** | **Frikjøpsprosent** | **Tariffavtale** |
| Frikjøpt Tillitsvalt | Anne Britt Håkull | 100 | KS |
| Frikjøpt Tillitsvalt | Helga Ur | 40 | KS |

# Representanter til fylkesstyret representantskap/fylkesmøte

Til Fagforbundet Vindafjord sitt Representantskap/fylkesmøte har fagforeningen hatt følgende representanter:

* Beate Tandrevold
* Signy Dyrseth

# **Representanter til LO lokalt** (gjelder ikke for Oslos fagforeninger)

# Valgkomitéen

Valgkomitéen i henhold til vedtektene har bestått av:

|  |  |
| --- | --- |
| Leder | Caroline Østenstad |
| Nestleder | Bjørghild Vetrhus |
| Medlemmer | Reinhardt Toresen |

# Revisorer

Til å revidere fagforeningens regnskap, har det vært følgende revisorer og vara:

1: Linda Hallingstad

2: Gerd Ellinor Eikje

Vara: Svanhild Vikedal Andreassen

# Kontorforhold

Bruker lokaler på Rådhuset i Ølen til styremøter. Leier et kontor på Vikaneset i Skjold, som blir brukt til oppbevaring av utstyr og materiell.

**Økonomi**

Kort oppsummering av opplysninger om regnskapet sett i forhold til budsjettet, og kommentarer dersom det er spesielle forhold som bør kommenteres.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bankinnskudd 31.12.2022 | Bankinnskudd 31.12.2023 | Egenkapital 31.12.2022 | Egenkapital 31.12.2023 | Verdi av fast eiendom (hytter, feriehjem, aksjer i eiendom, stiftelser etc.) |
| 568 726,87 | 640 438,48 | 568 726,87 | 640 438,48 |  |
|  |  |  |  |  |

# Beskrivelse av fagforeningens organisasjonsområde - medlemmer og tillitsvalgte fordelt på tariffområder

Fagforeningen har per 31.12.2023 medlemmer innenfor følgende tariffområder:

**Rapporten tas ut på kode AG-R9011 i fane 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tariffområde** | **Antall medlemmer** |
| KS | 318 |
| KA | 1 |
| FUS AS (Trygge barnehager) | 12 |
| Brann og redning | 18 |
| STAT | 1 |
|  |  |

### Medlemmer uten tariffavtale

Fagforeningen har per 31.12.2023 medlemmer hos følgende arbeidsgivere uten tariffavtale:

**Rapporten tas ut på kode AG-R 9012**

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeidsgiver** | **Antall medlemmer** |
| Nausthaugen Barnehage | 1 |
| Assent | 2 |

### Koordineringsledd

Beskrivelse av fagforeningens deltakelse i koordineringsledd (jfr. vedtektenes § 12).

Me har et styremedlem i Haugaland Brann og Redning, og et medlem som er HTV. Har ikkje lukkast med å få inn ein plasstillitsvalt.

### Medlemsutvikling

|  |  |
| --- | --- |
| **Fagforeningens vervemål:**   | **Medlemstall totalt:**  |
| Antall:  | Oppnådd:  | 01.01.23  | 31.12.23  |
|   |   |  556 |  557 |
| **Yrkesaktive totalt:**  | **Antall pensjonistmedlemmer**  |
| 01.01.23 | 31.12.23  | 01.01.23 | 31.12.23  |
|  324 |  324 |  195 |   200 |
| **Ungdom under 30 år**  | **Elever og student:**  | **Lærlinger:**  |
| 01.01.23  | 31.12.23 | 01.01.23 | 31.12.23  | 01.01.23  | 31.12.23  |
|  54 |  55 |  0 |  0 |  8 |  5 |
| **Yrkesseksjon helse og sosial**  | **Yrkesseksjon kirke, kultur og oppvekst**  |
| 01.01.23  | 31.12.23 | 01.01.23  | 31.12.23  |
|  161 |  154 |  91 |  91 |
| **Yrkesseksjon kontor og administrasjon**  | **Yrkesseksjon samferdsel og teknisk**  |
| 01.01.23  | 31.12.23 | 01.01.23  | 31.12.23  |
| 29 | 32 | 54 | 47 |

Me har gjennom året brukt Handlingsplanen, men kunne ha vore flinkere. Har vore på noen arbeidsplassbesøk, men har forbedringspotensiale. Prøver å være synlige på sosiale medier. Plasstillitsvalte fanger opp nye ansatte.

# Møtevirksomheten

Årsmøtet ble avholdt 24.01.2023 og behandlet følgende saker:

* Årsmeldingen 2022
* Handlingsplan 2023
* Budsjett 2023
* Valg av ulike verv

Det er avholdt 2 medlemsmøter. I april hadde me ein presentasjon av styret til medlemmene, da det var fleire nye medlemmer i styret. Middag og utdeling av pins til jubilantane.

På møtet i oktober fekk medlemmene informasjon om både dei lokale og sentrale lønnsforhandlingane i år, og KLP v/ Helge Nilsen informerte om pensjon.

Det er avholdt 10 styremøter.

Styret har behandlet 69 saker.

Andre møter /samlinger i fagforeningens regi:

Det har blitt avholdt tre samlinger mellom Frikjøpt tillitsvalgte og Plasstillitsvalgte.

Sosiale aktiviteter:

Medlemsfest med hedring av jubilantar, og arrangert Blåtur for medlemmene til Vikebygd og plassbakeriet.

# Utvalgenes virksomhet

### Ungdomsutvalget

Utvalgets sammensetning: Maren C. Lindanger

Ungdom står uten styret. Maren har fått på plass et samarbeid med ungdomstillitsvalgt i nordfylket. Aktivitet kommer i 2024.

### Pensjonistutvalget

Utvalgets sammensetning: Arne Løtvedt (leiar), Irene Viland, Solveig Lundegård, Kari Jensen og Sigrun Sigmundstad Vestbø.

Det er avholdt 3 møter.

Et medlemsmøte om nettsvindel.

### Seksjonsstyret for yrkesseksjon helse og sosial

Utvalgets sammensetning: Ann Kristin Tangjerd (leiar), Anne-Karin Nøkland Berge (sekretær), Martha Serine Ferkingstad (nestleiar) og Signy Dyrseth (styremedlem).

Det er avholdt 3 møter og behandlet 14 saker.

Leiar har vore med og arrangert foredrag med «Helsesista» for medlemmene, ilag med Område 3. Lokalt har ein hatt to medlemskvelder med dørkranselaging på Hageland Ebne`s, ilag med dei andre seksjonane.

Leiar har deltatt på yrkesseksjonsleiarsamlinene på Fylket.

### Seksjonsstyret for yrkesseksjon kontor og administrasjon

Utvalgets sammensetning: Sonia Lie (leiar), Inger Olaug Sandvik

Det er avholdt 0 møter og behandlet 0 saker.

Vært med å arrangert medlemskveld med dørkranselaging på Hageland Ebne`s, ilag med dei andre seksjonane.

### Seksjonsstyret for yrkesseksjon samferdsel og teknisk

Utvalgets sammensetning:

Det er avholdt 0 møter og behandlet 0 saker.

### Seksjonsstyret for yrkesseksjon kirke, kultur og oppvekst

Utvalgets sammensetning: Torunn Blikra,

Det er avholdt 2 møter og behandlet 4 saker.

Kransekurs i lag med andre seksjoner, samt vore med å organisere julepresang.

# Målsettinger og planer i perioden

**Heltid, likelønn og kampen mot økte forskjeller**

**Tiltak**

Kreve at stillinger som hovedregel lyses ut som hele, faste stillinger.

**Fagforeningens målsetting:**

* Skal arbeide for heile faste stillinger

Har eit godt samarbeid, og kontinuerlige møter.

***Tiltak***

Gjennomføre drøftingsmøter minst en gang pr. år vedrørende bruk av deltid og utarbeidelse av retningslinjer.

**Fagforeningens målsetting**

* Gjennomføre møte minst 1 gang pr år
* Involvere plasstillitsvalgt i dette arbeidet

Ved behov er Frikjøpt tillitsvalt med på drøftingsmøter med arbeidsgiver. Det er møter med plasstillitsvalte i forkant av drøftingsmøter.

***Tiltak***

Fremme krav etter arbeidsmiljølovens kapittel 14 for alle som har rettmessige krav i henhold til lovverket.

**Fagforeningens målsetting**

* Kontinuerlig arbeid

God måloppnåelse.

***Tiltak***

Forberede tillitsvalgte på å gjennomføre lokale forhandlinger, med sikte på å oppnå likelønn og utjevne lønnsforskjeller.

**Fagforeningens målsetting**

* Kurs/opplæring for heile forhandlingsutvalget
* Forhandlingsutvalg skal følge opp saker i etterkant av forhandlinger
* Oversikt over gjennomførte forhandlinger

 To stykker har deltatt på kurs

### Gode offentlige tjenester med egne ansatte

**Tiltak**

Kreve at drift med egne ansatte utbedres, blant annet i forbindelse med nye anbudsrunder, og sikre ansattes lønns- og arbeidsvilkår ved konkurranseutsetting.

**Fagforeningens målsetting**

* Sikre at arbeidsgiver og politikere følger dette opp

Ikke aktuelt.

***Tiltak***

Lage oversikt over hvilke tjenester som er konkurranseutsatt, hvilke tjenester

som kjøpes inn, og bruken av vikarbyråer for å kreve drift med egne ansatte.

**Fagforeningens målsetting**

* Skal ha dialog med arbeidsgiver ang bruk av vikarbyrå m.m

Arbeidsgiver er blitt strengere med bruk av vikarbyrå.

***Tiltak***

Formidle yrkesfaglig argumentasjon for å drifte offentlige tjenester med egne

ansatte, og sikre samarbeid mellom valgte etter hovedavtalen og valgte etter

vedtektene.

**Fagforeningens målsetting**

* Arrangere kurs/møter

I løpet av 2023 har Frikjøpt tillitsvalte hatt tre møter med Plasstillitsvalte. Plasstillitsvalte har blitt invitert til å delta på styremøte.

***Tiltak***

Motvirke konkurranseutsetting og privatisering gjennom aktivt fagligpolitisk samarbeid.

**Fagforeningens målsetting**

* Lage plan for samarbeidsmøter og budsjettsamarbeid (AP+SV)

Dete r ikke laget plan eller avholdt samarbeidsmøter i 2023.
Konkurranseutsetting er ikke påp agendaen for Vindafjord kommune pr d.d.

***Tiltak***

Bruke trepartssamarbeidet for å bygge tillitsbasert styring og ledelse.

***Fagforeningens målsetting***

* Regelmessige samarbeidsmøter på enhetene

Ikke hatt samarbeidsmøter i 2023

Gjennomføre tiltak mot sosial dumping og arbeidsmarkedskriminalitet,

gjerne i samarbeid med andre LO-forbund.

**Fagforeningens målsetting**

* Samarbeid Fellesforbundet og Fellesorganisasjonen samt partiene (etterlyse lokal plan)

Godt samarbeid med FO.

###

### Organisasjonsbygging og tariffmakt

**Tiltak**

Kartlegge vervepotensial på alle tariffområder, og lage en plan for å bevare

og styrke forbundets posisjon på arbeidsplassene.

**Fagforeningens målsetting**

* Plasstillitsvalgt på alle avdelinger
* Prioritere arbeidsplassbesøk (lage plan)
* Tidligere involvering av valgkomite- «utlysning» av ledige verv og beskriving av de ulike verva.

Det jobbes heile tida med å få plasstillitsvalte på alle avdelinger, dessverre ikkje nådd i år. Me mangler 9 plasstillitsvalte av 34 avdelinger. Gjennomført fleire arbeidsplassbesøk, har ikkje laga liste. Hatt valkomiteen med på styremøte

***Tiltak***

Tar aktivt i bruk kompetansen i mangfolds-nettverket i tillitsvalgtopplæring

og i arbeidet med verving av flerkulturelle arbeidstakere.

**Fagforeningens målsetting**

* Ha fokus på medlemmer med minioritetsbakgrunn

Vanskelig å få medlemmer med på aktivitet og få tilbakemelding fra de.

***Tiltak***

Verve medlemmer med utdanning fra universitet og høyskole.

**Fagforeningens målsetting**

* Fagforbundet er for alle (prosjekt LO for alle)

Jobbes med kontinuerlig.

Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:
Inviterer de som er nyansatt

***Tiltak***

Gjennomføre regelmessig aktivitet på videregående skoler, fagskoler,

høyskoler og universiteter i samarbeid med Fylkesstyret.

**Fagforeningens målsetting**

* Besøk på videregående skoler
* Vurdere frikjøp til slike aktiviteter

Frikjøpt tillitsvalt har deltatt på Yrkesmessa i Tysvær høsten-23, som er fra 10.klasse og oppover.

***Tiltak***

Etablere og aktivisere klubbstyrer hos flere arbeidsgivere, og sørge for at

medlemmene har en synlig tillitsvalgt etter gjeldende hovedavtale.

**Fagforeningens målsetting**

* Tydelig info om Plasstillitsvalgte på arbeidsplassen
* Etablere klubber: - Arbeider heller med å styrke plasstillitsvalgte, enn å danne klubber.

Har fått på plass plasstillitsvalte på fleire arbeidsplasser. Arbeider videre med synlighet på arbeidsplassen.

***Tiltak***

Lage en plan som systematiserer informasjonsarbeidet og bidrar til

større synlighet i media, på nett og i sosiale medier.

**Fagforeningens målsetting**

* Sosiale medier- ansvarlig.
* (Alle har ansvar for å dele, sende inn informasjon, være med å planlegge)
* Nyhetsbrev med hva som skjer i styret
* Referat fra styremøter sendes plasstillitsvalgte etter hvert styremøte
* Reklamefilm om organisasjonen vår?

Me har ei aktiv Facebook side for foreningen. Hadde ein sommerkonkurranse for medlemmer på Facebook. Det er oppretta egne grupper for både styret og for plasstillitsvalte på Facebook, for å lettere få ut informasjon. Det blei sendt ut ein sommerhilsen/nyhetsbrev til alle medlemmer, med litt informasjon om arbeidet til foreningen. Ikkje fått laget reklamefilm. Ikkje fått sendt ut referat til plasstillitsvalte.

***Tiltak***

Etablere møtepunkter for å styrke samhandling mellom yrkesseksjonene

og tillitsvalgte valgt etter hovedavtalene.

**Fagforeningens målsetting**

* Yrkesseksjonene, Frikjøpt tillitsvalgt og plasstillitsvalgt opprettholder møtepunkt
* Inkludere Plasstillitsvalgte i tariffarbeid

Hatt tre møter mellom Frikjøpt tillitsvalte og plasstillitsvalte. Seksjonsleiarane har også deltatt*.*

### Fag-, yrkes- og kompetanseutvikling

**Tiltak**

Sørge for at tillitsvalgte etter hovedavtalen etterspør yrkesfaglig argumenter fra yrkesseksjon i arbeidet overfor arbeidsgiver.

**Fagforeningens målsetting**

* Faste møtepunkter mellom de tillitsvalgte.

God måloppnåelse.

**Tiltak**

Bistå tillitsvalgte etter hovedavtalene ved gjennomføring av

drøftingsmøter med arbeidsgiver i alle tariffområder for å utarbeide

og iverksette kompetanseplaner.

**Fagforeningens målsetting**

* Informere om stipendordning fra arbeidsgiver og fagforbundet
* Oversikt over kompetanseplaner

Ikkje nådd målet om oversikt over kompetanseplaner.

**Tiltak**

Bidra med faglige argumenter i forbindelse med omstillings-, digitaliserings og

utskillingsprosesser.

**Fagforeningens målsetting**

* Frikjøpt tillitsvalgt, plasstillitsvalgte og seksjoner må opprette bedre samarbeid (fordeling ansvar)

*Tørn?*

**Tiltak**

Arbeide for at det etableres flere læreplasser og at flere tar fagbrev.

**Fagforeningens målsetting**

* Informasjon om og tilby aktuelle kurs/opplæring ilag med arbeidsgiver
* Bedre informasjon kring det å ha læringer ut i einingane (holdningsendring?)
* Få innspill frå plasstillitsvalgte opp mot arbeidsgiver

Må fortsette å arbeide for bedre læreforhold i kommunen. Informert om «Kurs for veiledere og lærlinger», som blei arrangert i Tysvær.

**Tiltak**

Sikre at medlemmene får faglige tilbud.

**Fagforeningens målsetting**

* Informere om og tilby aktuelle kurs/opplæring

Plakater om aktuelle kurs, blir hengt opp på arbeidsplasser, og publisert på Facebook sida.

**Tiltak**

*Inkludere klima- og miljøspørsmål i yrkesfaglige tiltak.*

**Fagforeningens målsetting**

* Tillitsvalgte etterspør kurs og informasjon på arbeidsplassen i deres enhet

Ikke gjort

**Alliansebygging og fagligpolitisk påvirkning**

**Tiltak**

Jobbe kontinuerlig med fagligpolitisk arbeid og inngå samarbeidsavtaler.

Etablere allianser om felles politiske saker.

**Fagforeningens målsetting**

* Jobbe kontinuerlig inn mot administrasjonsutvalget
* Samarbeid med lokale parti

Ikke gjennomført samarbeidsavtaler

**Tiltak**

Påvirke partiene for å sikre størst mulig gjennomslag for Fagforbundets

kjernesaker.

**Fagforeningens målsetting**

* Samarbeid med lokale parti - Avtale møte med våre samarbeidspartnere (Arbeiderpartiet og SV)

Ikke er gjort.

**Tiltak**

Delta aktivt i valgkampen med tydelige utfordringer til politikerne.

**Fagforeningens målsetting**

* Ha stand på valgkamp på vegne av Fagforbundet

Hadde ringerunde rundt til medlemmer i forkant av valget.

**Tiltak**

Gjennomføre fagligpolitisk skolering for tillitsvalgte.

**Fagforeningens målsetting**

* Informasjon om og tilby aktuelle kurs/opplæring

Ikke gjennomført

**Tiltak**

Møte medlemmene gjennom valgkampaktivitet som arbeidsplassbesøk,

medlemsmøter og bruk av sosiale medier.

**Fagforeningens målsetting**

* Sosiale medier- ansvarlig.
* (Alle har ansvar for å dele, sende inn informasjon, være med å planlegge)
* Ha stand på valgkamp
* Vurdere frikjøp til slike aktiviteter

Ingen frikjøp.

**Tiltak**

Påvirke arbeidet med kommunale klima- og energiplaner, og være pådriver til

å integrere det ytre miljø i HMS-arbeidet.

**Fagforeningens målsetting**

* Plasstillitsvalgte skal delta i planlegging i samarbeid med arbeidsgiver

Miljø og energistrategi skal være klar i 2025. Ikke gjennomført

**Digitalisering**

**Tiltak**

Sørge for at arbeidsgiver gir tilstrekkelig opplæring i digitale verktøy,

personvern og IT-sikkerhet.

**Fagforeningens målsetting**

* Etterspør om ansatte har tilstrekkelig opplæring og tilgang på digitale verktøy og arbeidsstasjon. Melde tilbake for å se om det er behov for videre tiltak.
* Samarbeid med arbeidsgiver ved anskaffelser av nye digitale løsninger

Informasjon og opplæring blir gitt

**Tiltak**

Sørge for at arbeidsgiver tilrettelegger for medvirkning ved anskaffelse av

digitale løsninger.

**Fagforeningens målsetting**

* Samarbeid med arbeidsgiver ved anskaffelser av nye digitale løsninger

Ikke aktuelt.

# Representasjon

Oversikt over hvilke verv fagforeningen har hatt medlemmer i: Fagforbundet Vindafjord har et styremedlem i Valkomiteen på Fylket, og eit varamedlem i Pensjonist og Uføre på Fylket.

**Faglig/politisk utvalg**

Er samarbeidsavtalen mellom Fagforbundet og Arbeiderpartiet fulgt opp med lokal avtale og aktivitet? Er det inngått avtale med andre politiske partier i så tilfelle hvilke.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Har fagforeningen samarbeidsavtale med AP? | Hvis ja, sett inn ja  | Hvis nei, beskriv hvorfor ikke | Hva skal til for å få dette til? |
| Ja | Ja |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Har fagforeningen inngått avtale med andre politiske partier? | Hvis ja, sett inn hvilke politiske partier. |  |  |
| Ja | SV |  |  |

#

# Andre utvalg

Område 3 har samarbeid i Yrkesseksjon Helse og sosial.

# Kurs og konferanser

**Planlagte kurs og konferanser for tillitsvalgte valgt etter hovedavtalene.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Type kurs:** | **Antall TV gjennomført** | **Dato gjennomført** | **Registrert i AOF** |
| Fase 1Fase 1  | 22 | 14.-16-03-2331.10-02.11-23 |  |
| Fase 2  | 1 |  |  |
| Fane 2 | 1 | 13-02-23 |  |
| Ansettelsesprosesser | 1 | 30.-31.-23 |  |
| Tillitsvalgtes rolle i ansettelsesprosesser | 3 | 10.-11.05-23 |  |
| Samling FTVSamling FTV | 22 | 12.-13.04-2306.-07.-23 |  |
| Turnuskus | 1 | 06.-08.03-23 |  |
| Kurs Ferieloven teams | 2 | 22.02-23 |  |
| Lønnsforhandlingskurs | 1 | 12.-13.06-23 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Planlagte kurs og konferanser for tillitsvalgte valgt etter vedtektene**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Type kurs:** | **Antall TV gjennomført** | **Dato gjennomført** | **Registrert i AOF** |
| Sekretærkurs  | 1 | 02.02-23 |  |
| Turnuskurs | 4 | 06.-08.03-23 |  |
| Kasserarkurs | 1 | 25.-26.-23 |  |
| Leder nestledersamling | 3 | 08.02-23- 09.1223 |  |
| Ansettelsesprosesser | 2 | 30.-31.10-23 |  |
| Opplæringsansvarlig teams | 1 | 16.02-23 |  |
| Opplæringsansvarlig samling | 1 | 08.09-23 |  |
| Seksjonsledersamling Helse og sosial | 1 | 27.09-23 |  |
| Fylkeskonferanse yrkesseksjon Helse og sosial | 1 | 19.-20.04-23 |  |

**Yrkesfaglige kurs, fagdager og konferanser- medlemsrettet**

Fagforeningen har i løpet av året gjennomført følgende kurs, fagdager og konferanser:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Type kurs, fagdager og konferanser** | **Antall deltakere** | **Antall studietimer** | **Dato** **gjennomført** | **Registrert i AOF** |
| Foredrag med «Helsesista» | 190 |  | 13.06.2023 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Fagforeningens anvendelse av organisatorisk frikjøp/ «spleiselag»

Har fagforeningen søkt om økonomiske midler til organisatorisk frikjøp?

Hvis nei, hva skal til for å bruke midlene til frikjøp?

Hva er til hinder for at frikjøpet brukes?

Hvordan er midlene anvendt? Hva ser fagforeningene som fordel ved å bruke midlene, eks oppgaver som blir løst?

Har fagforeningen vurdert å samarbeide med andre fagforeninger om frikjøp?

Hva skal til for at fagforeningen kan samarbeide med andre fagforeninger til eks. vedlikehold av medlemsregisteret, verving m. m.?

Nei, er ikkje blitt brukt.

**Sted og dato**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Fagforeningsleder |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Beate Tandrevold |  |  |
| Nestleder |  | Opplæringsansvarlig |
|  |  |  |
| Kasserer |  | Leder yrkesseksjon kirke, kultur og oppvekst |
|  |   |  |
| Leder yrkesseksjon helse og sosial |  | Leder yrkesseksjon kontor og administrasjon |
|  |  |  |
| Leder yrkesseksjon samferdsel og teknisk |  | Pensjonisttillitsvalgt |
|  |  |  |
| Ungdomstillitsvalgt |  | Styremedlem |
|  |  |  |
| Styremedlem |  | Styremedlem |
|  |  |  |
| Styremedlem |  | Styremedlem |
|  |  |  |
| Styremedlem |  | Styremedlem |
|  |  |  |