SAK 5 – 7

RETNINGSLINJER

Honorar og godtgjørelser.

1. Honorar blir utbetalt etter vedtak på årsmøtet for inneværende år. Honorar utbetales fortrinnsvis 1 gang i året (desember).
Sittende styre utarbeider forslag på størrelse av honorar basert på det økonomiske handlingsrommet til fagforeningen.
2. Frikjøp.

Sittende styre utarbeider forslag til bruk av faste frikjøp. Frikjøp må til enhver tid sees opp mot det økonomiske handlingsrommet til fagforeningen.

1. Tildeling av brusepenger.

Til alle medlemmer som er på kurs/samling med overnatting

Det blir ikke utbetalt brusepenger på egne arrangementer hvor det blir servert drikke.

Sittende styre utarbeider forslag til beløp.

1. Møtehonorar.

Det utbetales møtehonorar til medlemmer som deltar på styremøter.

1. Godtgjøring i forbindelse med arbeidsplassbesøk på fridager, se honorarer.
2. Kjøregodtgjørelse utbetales etter gjeldende satser. Det forutsettes at styret er informert om nødvendighet av å bruke egen bil i forkant av bruk av kjøregodtgjørelse.

Det oppfordres til å reise kollektivt. Reiseutgifter utbetales etter laveste sats for strekningen.

Der bruk av bil er nødvendig: arbeidsplassbesøk, møter og samlinger mv blir kjøregodtgjørelse utbetalt etter gjeldende satser. Skal være godkjent av leder eller nestleder.

1. Medlemmer som ønsker/blir tilbydd deltakelse ved arrangement, må snarets mulig gi beskjed til styret om arbeidsgiver ikke dekker lønn.
2. Landsmøte, landskonferanse, LOkongress-fond: Dekker reise, hotell og diett for samtlige som reiser fra eget styret. Diettpenger utbetales i forkant av reisen.
* Alle forslag blir forhåndsbehandlet av sittende styre, og som legger fram forslag til årsmøtet.

Årsmøtet behandler og vedtar retningslinjene.

**Innstilling til vedtak:**

**Styret anbefaler årsmøtet å godkjenne innstillingen.**